

Espace factures en ligne Syndic Martin Gestion

1. Se rendre sur le site internet www.martin-gestion.com
2. Saisir le mot de passe fourni par le syndic (sous le format « SXXXCXXX ») dans la rubrique de gauche « Accédez à votre copropriété ».



3. Puis valider en cliquant sur la flèche du milieu.
4. Vous accédez alors à l'extranet dédié à votre copropriété.
Cliquez sur la rubrique « Factures ».



5. Vous accédez alors au module permanent de consultation des factures.
Saisir votre Login et votre Mot de passe dédié fourni par le syndic.
Votre login correspond à celui utilisé précédemment (sous le format « SXXXCXXX »).



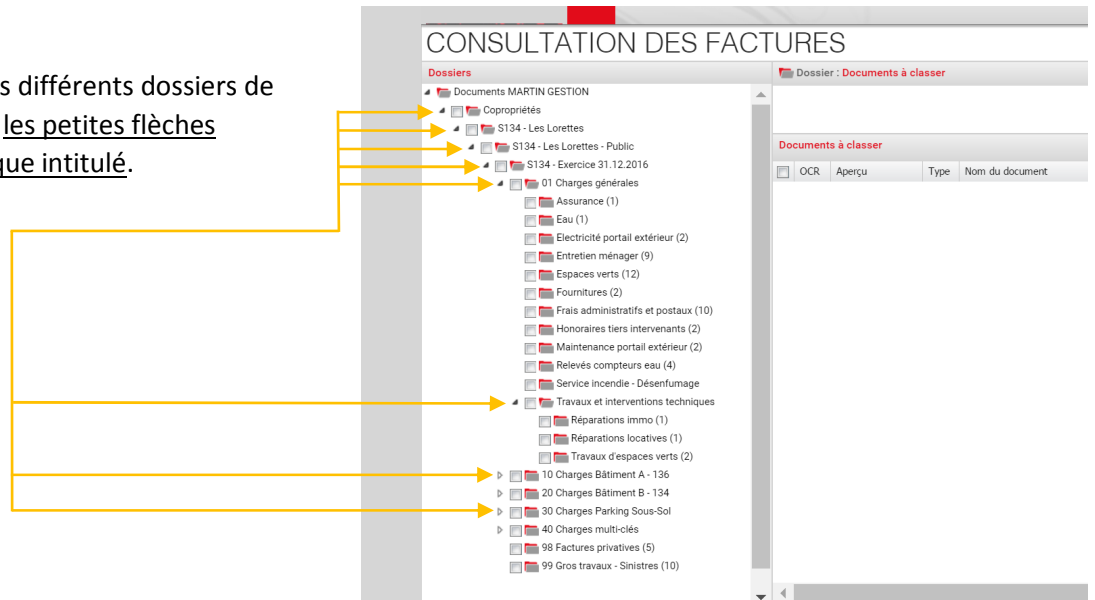
6. Puis valider en cliquant sur le bouton « *Se connecter* ».

7. Vous accédez alors à l'arborescence de classement des factures.

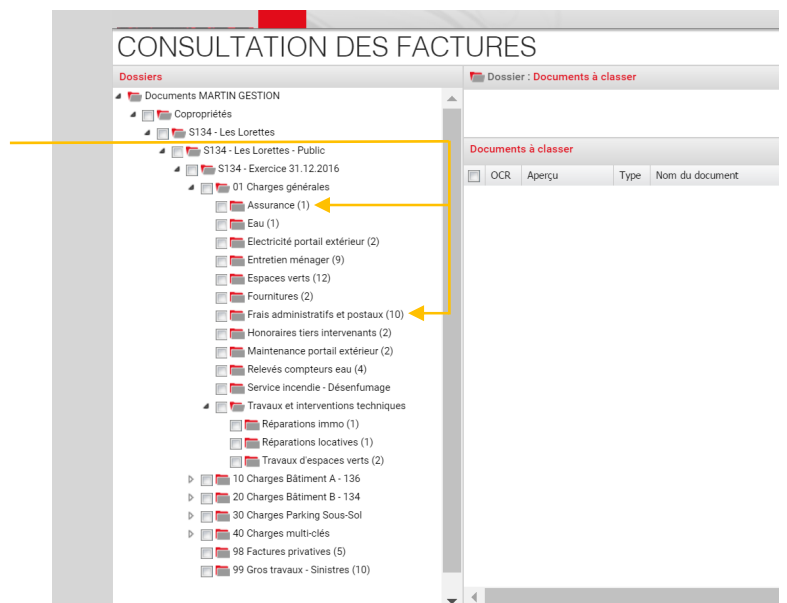


8. Vérifier que la colonne « *Aperçu* » apparaît ici.
Si celle-ci n'apparaît pas cliquer sur « Liste/Aperçu » pour la faire apparaître.

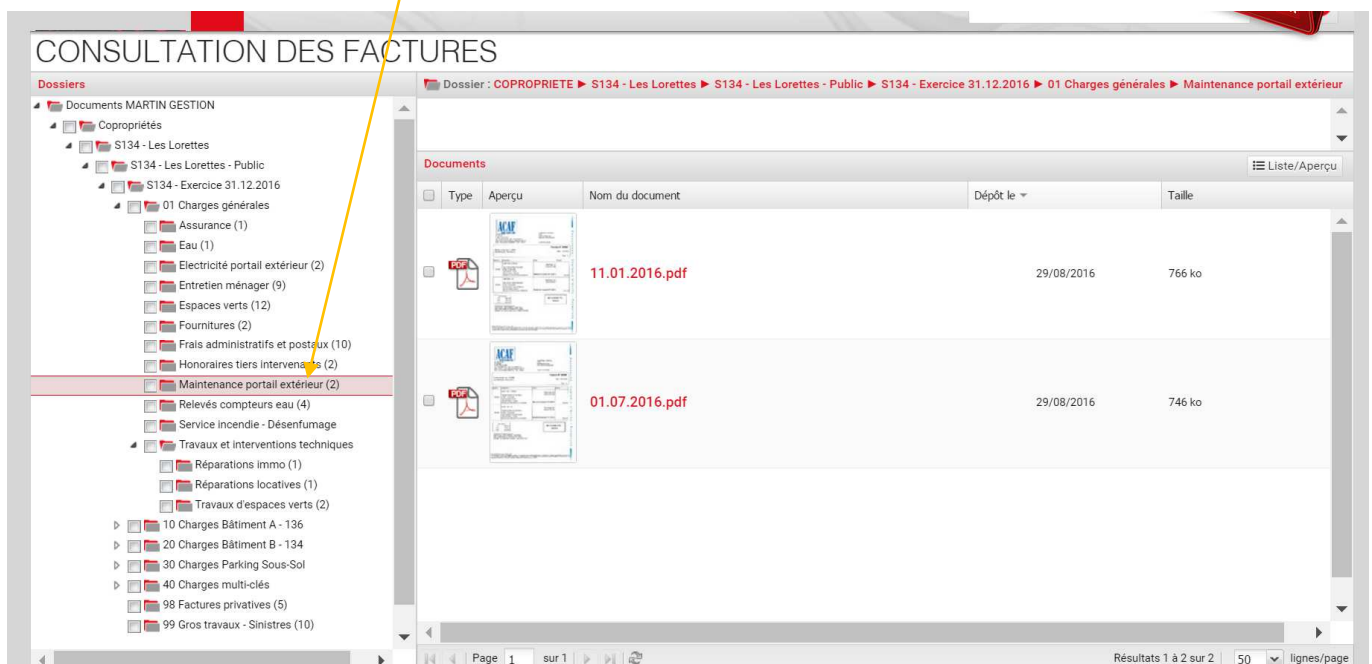
9. Pour faire apparaître les différents dossiers de classement, cliquer sur les petites flèches grises à gauche de chaque intitulé.



10. Les factures sont classées par clés de répartition puis par catégorie de charges.
Le nombre de factures apparaît à titre d'information, entre parenthèse à droite de l'intitulé d'une catégorie.

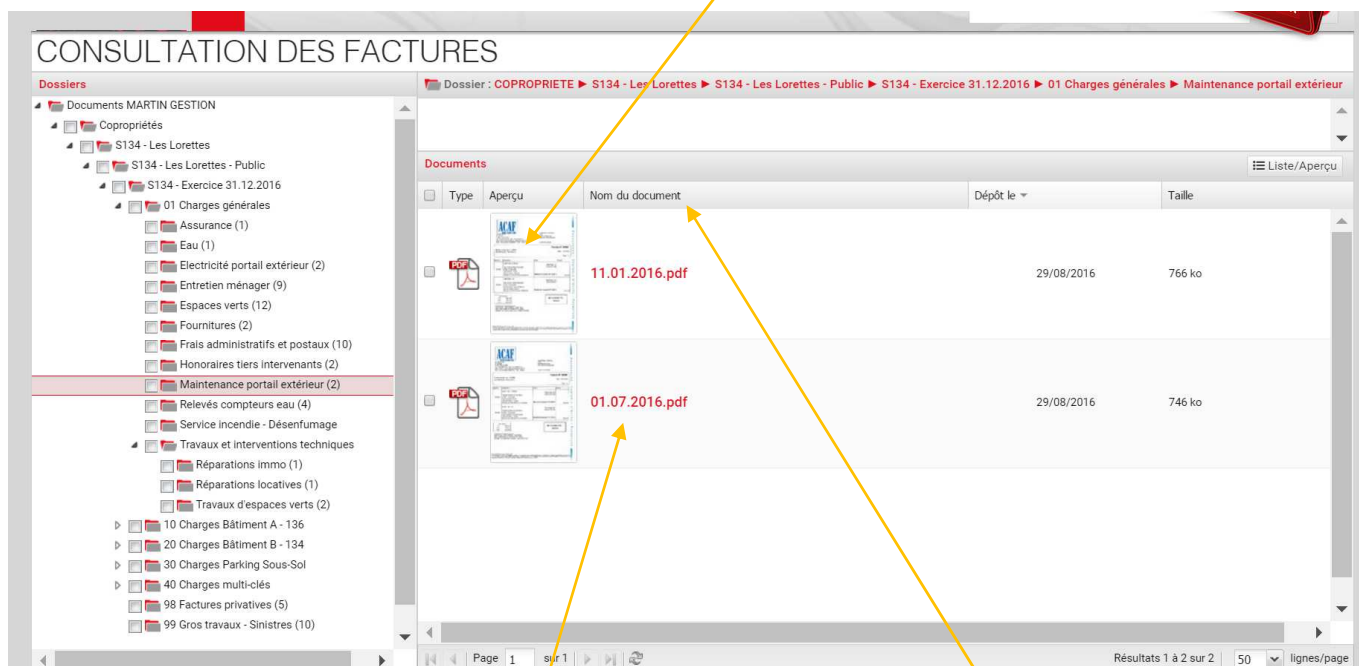


11. Pour faire apparaître les factures correspondantes, cliquer sur l'intitulé d'une catégorie.



12. Les différentes factures de la catégorie apparaissent alors.

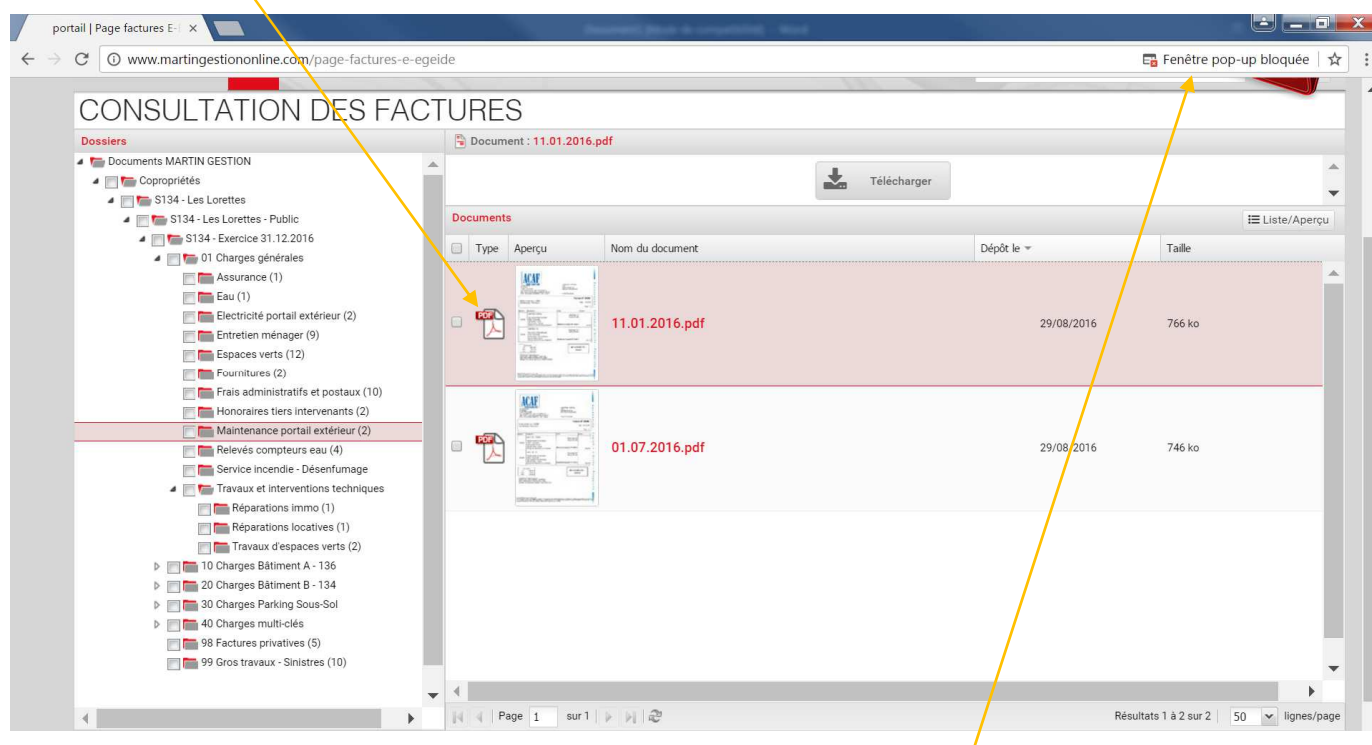
Vous pouvez avoir un premier aperçu de chaque facture en passant votre souris sur l'image miniature.



Les factures sont renommées par date de facture ou par nom de fournisseur pour une visualisation intuitive.

Vous pouvez également classer les factures par ordre alpha-numérique en cliquant sur « *Nom du document* ».

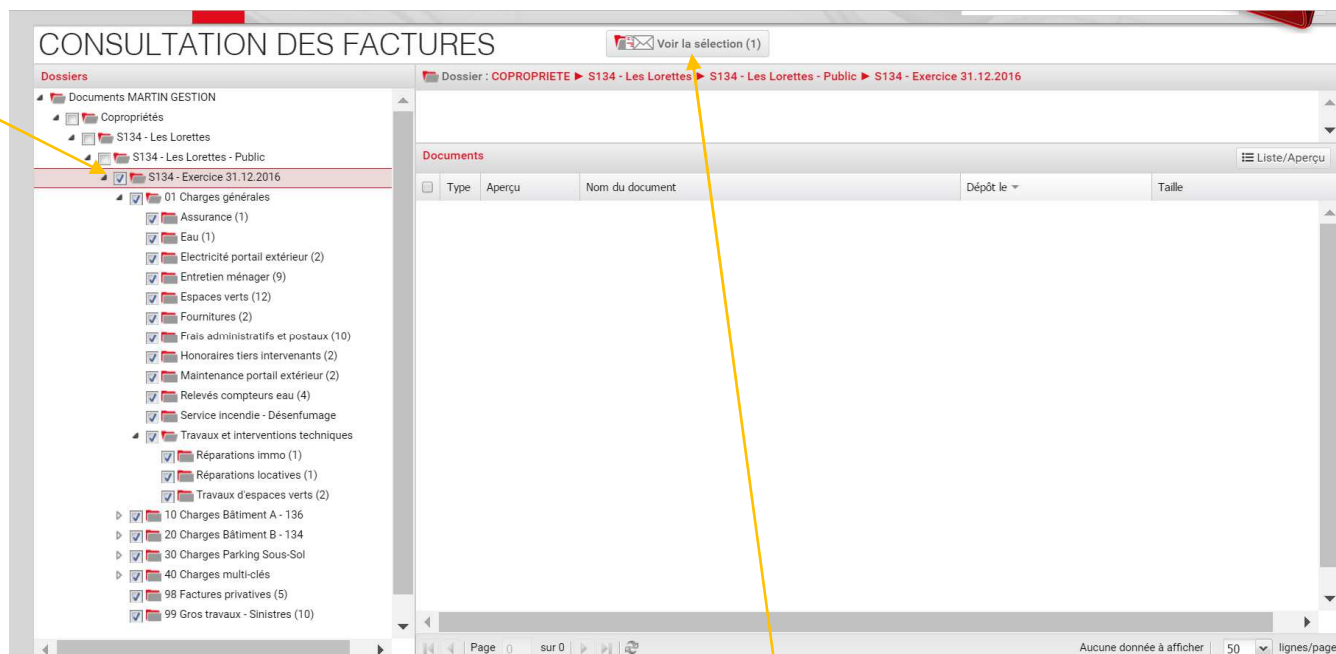
13. Pour visualiser une facture dans son ensemble il vous suffit de cliquer sur l'icône « Pdf » à gauche de chaque facture miniature. La facture complète apparaîtra alors dans un nouvel onglet internet.



Il est possible que malgré cela la facture ne s'ouvre pas. Si c'est le cas vous devez alors voir apparaître « *Fenêtre pop-up bloquée* » comme ceci. Cliquer sur « *Fenêtre pop-up bloquée* » et cocher « *Toujours afficher les fenêtres pop-up de http://martingestiononline.com* » puis sur « *Ok* ». Enfin, renouveler l'étape n°13.

14. Au-delà de la simple consultation des factures vous pouvez également, si vous le souhaitez, télécharger sur votre ordinateur toutes les factures de l'exercice afin de les consulter plus facilement ou de garder une archive personnelle de l'exercice.

Pour cela, cliquer sur le carré grisé à gauche de l'exercice comptable souhaité afin de le cocher. Tous les dossiers de l'exercice se cochent alors automatiquement.



Cliquer ensuite sur le bouton en haut de l'écran « Voir la sélection ».

Cette fenêtre apparaît alors. Cliquer sur « Télécharger la sélection ».

Le téléchargement se lance alors. Une fois terminé vous pouvez consulter vos documents téléchargés en cliquant sur le fichier « Vos documents tél....zip ».

